

Pielikums Nr. 9

Iepirkuma procedūras “Klientu apkalpošanas platformas izstrāde, ieviešana un konsultācijas, kā arī uzturēšana”, ID Nr. KRC /2025/LIAA/01, nolikumam

Līgums

Iepirkumam “Klientu apkalpošanas platformas izstrāde, ieviešana un konsultācijas, kā arī uzturēšana”, (ID. Nr. KRC/2025/LIAA/01)

Pasūtītāja līguma reģ. Nr. _____

Izpildītāja līguma reģ. Nr. _____

Jūrmalā, dokumenta parakstīšanas datums

ir tā pēdējā elektroniskā paraksta laika zīmoga datums

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “SANARE – KRC JAUNĶEMERI”, Reģ. Nr. 42803001859, juridiskā adrese: Kolka iela 20, Jūrmala, LV-2012, tās valdes priekšsēdētājas Elīnas Malkielas personā, kura rīkojas saskaņā ar Statūtiem (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, tās _____ personā, kura rīkojas uz _____ pamata, (turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti Līdzēji un katrs atsevišķi Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma procedūras “Klientu apkalpošanas platformas izstrāde, ieviešana un konsultācijas, kā arī uzturēšana”, ID Nr. KRC /2025/LIAA/01, (turpmāk – **Iepirkums**) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs apņemas tehniski un funkcionāli, atbilstoši Līguma nosacījumiem un Pasūtītāja norādījumiem, Iepirkuma tehniskās specifikācijas (turpmāk – **Tehniskā specifikācija**) prasībām un Izpildītāja Iepirkumā iesniegtā tehniskā piedāvājuma (turpmāk – **Tehniskais piedāvājums**), kā arī finanšu piedāvājuma (turpmāk – **Finanšu piedāvājums**) nosacījumiem, sniegt Pārdošanas procesu – klientu apkalpošanas platformas (turpmāk – **Platformas**) izstrādes, ieviešanas un konsultāciju pakalpojumu, kā arī nodrošināt uzturēšanas pakalpojumu (turpmāk arī – **Līguma priekšmets vai Pakalpojums**), tajā skaitā:

1.1.1. Ar Platformas izstrādes darbiem tiek saprasti darbi, kas izriet no Tehniskās specifikācijas 3. sadaļas “*Augsta līmeņa prasības (FP un NFP)*” un 4. sadaļas “*Papildu prasības*”;

1.1.2. Ar ieviešanas darbiem tiek saprasti darbi, kas izriet no Tehniskās specifikācijas kopuma, tai skaitā, bet ne tikai sistēmas instalācija, sistēmas konfigurācija, procesu izpēte, datu pārvešana, risinājumu izskatīšana/testēšana, lietotāju apmācība, projekta vadība;

1.1.3. Ar uzturēšanas darbiem tiek saprasti darbi, kas izriet no Tehniskās specifikācijas kopuma, tai skaitā, bet ne tikai Platformas darbības tehniskās uzraudzības rīku nodrošināšana ar atbilstošu konfigurāciju, Platformas versiju atjaunošana, drošības uzlabojumu un pielāgojumu veikšana, ja mainās Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības likumdošana un Platforma neatbilst kādām no likuma prasībām,

tehnoloģisko platformu, risinājumu versiju atjaunošana pēc ražotāja rekomendācijām, saskaņojot ar Pasūtītāju.

- 1.2. Pasūtītājs par šim Līgumam atbilstoši sniegtu Pakalpojumu apņemas samaksāt Izpildītājam saskaņā ar Līguma 3. nodaļā noteiktajiem nosacījumiem.

2. Pakalpojuma izpildes kārtība un termiņi

- 2.1. Līguma izpildes ietvaros Izpildītājs:
 - 2.1.1. veic Platformas izstrādi atbilstoši Līgumam pievienotajam darbu izpildes kalendārajam plānam (turpmāk – **Pielikums Nr. 6**), kas sadalīts sprintos un to atbilstošiem darba uzdevumiem;
 - 2.1.2. veic Platformas konfigurēšanu un sagatavo lietošanai produkcijas vidē;
 - 2.1.3. Projekta plānu saskaņo ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienas no Līguma noslēgšanas brīža;
 - 2.1.4. Platformas prioritāro darbu (pamatfunkciju realizācija produkcijā) izstrādei ir jābūt nodotai produkcijas vidē ne ilgāk kā 6 (sešu) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas brīža. Pasūtītājs veic akcepttestu ne ilgāk kā 1 (viena) mēneša laikā no Platformas prioritāro darbu nodošanas produkcijas vidē. Atklūdošana un labošana veicama ne ilgāk kā 2 (divu) nedēļu laikā;
 - 2.1.5. Platformas gala nodevumam (visu tehniskajā specifikācijā iekļauto prasību izpilde, proti, Platformas izstrāde, ieviešana un darbinieku apmācība darbam ar Platformu) jābūt nodotam ne vēlāk kā 8 (astoņus) mēnešus pēc Līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā līdz 2026. gada 27. februārim.
- 2.2. Uzturēšanas darbi tiek sniegti atbilstoši Līgumam pievienotajā Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem uzdevumiem un prasībām, darbi stājas spēkā ar Platformas gala nodevumu. Uzturēšanas darbi tiek veikti 120 mēnešus no Platformas gala nodevuma.
- 2.3. Risku par Līgumā neparedzētiem darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei, uzņemas Izpildītājs.
- 2.4. Risku par Līgumā neparedzētiem darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei, uzņemas Pasūtītājs, ja:
 - 2.4.1. neparedzēto darbu un pakalpojumu nepieciešamība ir radusies tādu no Līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Līdzēji, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;
 - 2.4.2. neparedzētie darbi un pakalpojumi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu;
 - 2.4.3. Līgumā iekļautie darbi un pakalpojumi, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāmi, ja netiek veikti neparedzēti darbi un pakalpojumi.
- 2.5. Līguma 2.4. punkts nav attiecināms uz tādu pakalpojumu, kas rodas vai tiek identificēts pakalpojuma sniegšanas gaitā un kuru Izpildītājs varēja vai tam vajadzēja paredzēt pirms Līguma noslēgšanas.
- 2.6. Pasūtītājam ir tiesības dot saistošus norādījumus attiecībā uz pakalpojuma izpildi arī pēc saskaņojumu sniegšanas. Izpildītājs var iebilst pret norādījumiem tikai gadījumos, kad to izpilde pārsniegtu tā finanšu piedāvājumā norādīto līgumcenu.
- 2.7. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādīto speciālistu nomaiņu un iesaistīt apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 2.8. Piedāvājumā norādīto speciālistu nomaiņa ir pieļaujama, ja šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, nebūtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 2.9. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

- 2.10. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt piedāvājumā norādīto speciālistu nomaiņu vai apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

3. Līguma summa un samaksas kārtība

- 3.1. Līguma maksimālā līgumcena, kas ietver Platformas izstrādi, ieviešanu, konsultācijas un uzturēšanu ir [summa] EUR (ar vārdiem), bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) (turpmāk – **Līgumcena**). Līgumcena ietver:
- 3.1.1. Platformas izstrādes un ieviešanas izmaksas [summa] EUR (ar vārdiem) bez PVN;
- 3.1.2. Konsultāciju un Platformas lietošanas apmācību izmaksas [summa] EUR (ar vārdiem) bez PVN, ar nosacījumu, ka vienas cilvēkstundas izmaksas nepārsniedz [summa] EUR (ar vārdiem) bez PVN;
- 3.1.3. Platformas izturēšanas izmaksas [summa] EUR (ar vārdiem) bez PVN, ar nosacījumu, ka viena mēneša uzturēšanas fiksētās izmaksas nepārsniedz [summa] EUR (ar vārdiem) bez PVN. Platformas uzturēšanas maksa tiek piemērota no Platformas gala nodevuma.
- 3.2. Izpildītājam veicamajam maksājumam tiks piemērota PVN likme, pamatojoties uz Pievienotās vērtības nodokļa likumu un tā izmaiņām, ja tādas stāsies spēkā Līguma darbības laikā.
- 3.3. Līgumcenas veidojošo elementu cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
- 3.4. Līguma ietvaros veicamo Platformas izstrādes, ieviešanas darbu un konsultāciju izpilde tiek daļēji finansēta gan no privātā, gan no publiskā finansējuma, kas tiek nodrošināts Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.2. reformu un investīciju virziena "Uzņēmumu digitālā transformācija un inovācijas" 2.2.1.r. "Uzņēmējdarbības digitālās transformācijas pilna cikla atbalsta izveide ar reģionālo tvērumu" 2.2.1.2.i. investīcijas "Atbalsts procesu digitalizācijai komercdarbībā" atbalsta ietvaros. Līguma priekšmets tiek realizēts līguma Nr. 9.2.-17- L-2025/252, kas noslēgts ar Latvijas Investīciju un attīstības aģentūru, ietvaros.
- 3.5. Līdzēju sadarbības kārtība Līguma izpildē un nodevuma pieņemšanā ir noteikta Līguma 3. pielikumā "Sadarbības kārtība" (turpmāk – **Pielikums Nr. 3**).
- 3.6. Pasūtītājs par Līguma ietvaros pasūtītajiem pakalpojumiem, uz kuriem ir attiecināmi Līguma 2. nodaļas nosacījumi, apmaksu veic pēc pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas šādā kārtībā:
- 3.6.1. Pēc tehnisko specifikāciju ORG-21 noteiktā projekta pārvaldības un laika plāna izstrādes un saskaņošanas ar Pasūtītāju, Pasūtītājs veic avansa maksājumu 20% apmērā no Līguma 3.1. punktā norādītās Līgumcenas jeb [summa] EUR (ar vārdiem) apmērā;
- 3.6.2. Pēc Platformas gala akceptēšanas pabeigšanas, Tehniskajā specifikācijā noteikto nodevumu saskaņošanas un plānoto apmācības pasākumu norises 80 % no Līguma 3.1. punktā norādītās Līgumcenas jeb [summa] EUR (ar vārdiem) apmērā.
- 3.7. Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja izrakstītos rēķinus eiro valūtā bezskaidras naudas norēķinu veidā uz norādīto Izpildītāja kontu: [...], [...] bankā, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc nodošanas pieņemšanas akta parakstīšanas un atbilstošā Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 3.8. Rēķins tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad bankas iestādes ir pieņēmusi Pasūtītāja maksājuma uzdevumu izpildei. Pasūtītājs neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.
- 3.9. Izpildītājs rēķinos obligāti ietver atsauci uz Līgumu un starp Pasūtītāju un LIAA noslēgto līgumu Nr. 9.2-17-L-2025/252. Ja rēķinos nav ietvertas minētās atsauces, Pasūtītājam nav pienākums to apmaksāt.
- 3.10. Izpildītājs rēķinu Pasūtītājam var nosūtīt elektroniskā formā uz e-pasta adresi: sanare@jaunkemberi.lv.

- 3.11. Līdzēji var pārskatīt Līguma 3.1. punktā noteikto Līgumcenu, veicot Līguma grozījumus, pamatojoties uz 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētajiem projektiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 104) 38. punktā noteikto.

4. Garantijas apkalpošana, uzturēšanas pakalpojumi

- 4.1. Līguma ietvaros Izpildītāja sniegtajam pakalpojumam ir 24 (divdesmit četri) kalendāro mēnešu garantija, skaitot no katra Līguma ietvaros visu piegādāto laidienu uzstādīšanas produkcijas vidē.
- 4.2. Izpildītājam ir pienākums garantijas ietvaros bez maksas novērst tādus defektus, kas nav radušies Pasūtītāja vai ar Pasūtītāja saistītu trešo personu vainas dēļ. Garantijas saistības attiecas kā uz Platformu, tā uz Platformu papildinājumu bezklūdu darbību (tajā skaitā, attiecībā uz funkcionālajām, veiktspējas un drošības prasībām). Garantijas laikā Izpildītāja pienākums ir bez maksas veikt tādu piegādātās Platformas papildinājumu uzstādījumu, konfigurācijas parametru, vai izpildāmā koda modifikāciju veikšanu, kuru mērķis ir novērst kļūdas, kā arī datu bojājumu novēršanu, kas radušies Izpildītāja apzinātas vai neapzinātas rīcības rezultātā un kas apgrūtina Platformas izmantošanu atbilstoši programmatūras tehniskajai specifikācijai, kāda tā bijusi, nododot Platformu Pasūtītājam, tai skaitā, piegādātajos nodevumos, kuri netika identificēti testēšanas un ieviešanas fāzē
- 4.3. Gadījumā, ja pēc Platformas ieviešanas tiek konstatētas kļūdas Pasūtītāja produkcijas vidē, veiktspējas zudumi, informācijas drošības vai integritātes apdraudējumi, Izpildītājam ir pienākums novērst šādas kļūdas par saviem līdzekļiem, izņemot, ja kļūdas ir radušās Pasūtītāja vai ar Pasūtītāja saistītu trešo personu vainas dēļ.
- 4.4. Garantijas apkalpošana ietver:
- 4.4.1. bezmaksas konfigurācijas vai programmatūras kļūdu novēršanu garantijas termiņa ietvaros, kā arī atjaunojumu (papildinājumu) integrēšanu (ieviešana), kuru nepieciešamība likumsakarīgi izriet no izmaiņām tiesību aktos, kas spēkā stājušies pēc Platformas nodošanas ekspluatācijā;
- 4.4.2. bezmaksas konsultācijas, kas neietilpst garantiju saistību ietvaros, par produkcijā uzstādītajiem risinājumiem (līdz 4 stundām mēnesī).
- 4.5. Garantijas apkalpošanas pakalpojumi tiek sniegti, pamatojoties uz Pasūtītāja pieteikumu, Izpildītāja pieteikumu reģistrā.
- 4.6. Uzturēšanas pakalpojumi tiek sniegti 120 (viens simts divdesmit) mēnešus pēc Platformas gala nodevuma atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām uzturēšanas prasībām.

5. Datu aizsardzība

- 5.1. Fizisko personu datus Līdzējiem ir tiesības apstrādāt tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi un ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, t.sk. Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasības.
- 5.2. Līdzēji apņemas personu datus apstrādāt tikai, ja ir atbilstošs tiesiskais pamats un nodrošināt tiem normatīvo aktu prasībām atbilstošu aizsardzības līmeni.
- 5.3. Ja Līdzēji datu aizsardzībai izmanto dokumentu šifrēšanu, ne vēlāk kā 10 (desmit) minūtes pēc to nosūtīšanas jāsniedz elektroniskās atslēgas parole šifrētās datnes atvēršanai, izmantojot citu saziņas kanālu, piemēram, tālruni.
- 5.4. Līdzēji nenodod personu datus tālāk trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams Līguma izpildes nodrošināšanai vai datu nodošanu paredz normatīvie akti. Ja tiesiskais pamats datu apstrādei ir datu subjekta piekrišana, tad to no datu subjekta iegūst attiecīgās datu apstrādes pārzinis. Ja Līdzējiem rodas pienākums no otra Līdzēja iegūtos fiziskās personas datus nodot tālāk trešajām personām, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Līdzēju, ja vien normatīvie akti to neparedz vai neaizliedz.

- 5.5. Pēc otra Līdzēja vai datu subjekta pieprasījuma, ja tas iespējams, iznīcina no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, ja tie vairs nav nepieciešami Līguma izpildei un to glabāšanu neparedz normatīvie akti.
- 5.6. Līdzēji apņemas informēt savus pilnvarotos pārstāvjus, kuru personu dati (identificējoša informācija, kontaktinformācija) tiek nodoti otram Līdzējam, par to, ka tās personas dati tiek apstrādāti šādam nolūkam, kā arī informēt par otra Līdzēja nosaukumu, kontaktinformāciju un mērķi, kādiem nodotie personas dati varētu tikt izmantoti, t.i. Līguma saistību izpildei, kā arī par iespēju vērsties pie attiecīgā Līdzēja, lai iegūtu papildu informāciju vai īstenotu savas kā datu subjekta tiesības.
- 5.7. Katrs no Līdzējiem patstāvīgi ir atbildīgs datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta Līdzēja atbildība, Līdzējam jāapmierina datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestas zaudējumu summas.

6. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītāja pienākumi:
 - 6.1.1. sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo un Līguma izpildei nepieciešamo informāciju 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja pieprasījuma saņemšanas;
 - 6.1.2. saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību izskatīt Izpildītāja sagatavoto nodevumu atbilstību Līguma un tā pielikumos noteiktajām prasībām, un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas Līgumā noteiktajā veidā un termiņos;
 - 6.1.3. saskaņā ar Līgumā un tā pielikumos noteikto kārtību pieņemt Izpildītāja savlaicīgi, kvalitatīvi, Līguma un tās pielikumu prasībām atbilstoši sniegto pakalpojumu un veikt samaksu par veikto pakalpojumu;
 - 6.1.4. informēt Izpildītāju par tām trešajām personām, kas ir iesaistītas Līguma izpildē un šo personu līdzdalības kārtību.
- 6.2. Pasūtītāja tiesības:
 - 6.2.1. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi, ciktāl tas nemaina, vai nepapildina Līguma priekšmetu vai nepadara neiespējamu Līguma izpildi;
 - 6.2.2. ieturēt no Izpildītāja līgumsodu par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi un nokavējuma procentus;
 - 6.2.3. par saviem līdzekļiem veikt kontroli par Līguma izpildi, pēc nepieciešamības pieaicinot speciālistus un ekspertus;
 - 6.2.4. ja Pasūtītājs uzskata, ka Izpildītāja personāla darbība un pakalpojuma izpildes kvalitāte neatbilst Līguma nosacījumiem, Pasūtītājam ir tiesības, norādot iemeslus, jebkurā laikā iesniegt Izpildītājam rakstisku pieprasījumu konkrētā personāla atsaukšanai vai aizstāšanai, kurai ir Pasūtītājam pieņemama kvalifikācija un pieredze, savukārt Izpildītājam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā, šādu Pasūtītāja pieprasījumu izpildīt, ievērojot Līguma 7. nodaļas nosacījumus. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildu izmaksu segšanu, kas saistīta ar tā personāla pamatotu atsaukšanu vai aizstāšanu;
 - 6.2.5. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;
 - 6.2.6. nepieņemt Izpildītāja iesniegtos nodevumus, ja nodevumu izstrādi veikušas personas, kuras nav norādītas Izpildītāja piedāvājumā un Izpildītājs par šo personu iesaisti Līguma izpildē nav informējis Pasūtītāju atbilstoši Līguma 7. nodaļas nosacījumiem;
- 6.3. Izpildītāja pienākumi:

- 6.3.1. sniegt pakalpojumu kvalitatīvi, nolīgtajā termiņā un pilnā apjomā, saskaņā ar šī Līguma un tā pielikumu noteikumiem;
- 6.3.2. saskaņot ar Pasūtītāju jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi;
- 6.3.3. laikus informēt Pasūtītāju par iespējamajiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu, pilnīgu vai laicīgu izpildi, par Līgumā minētiem apstākļiem un notikumiem, kuru dēļ var tikt ietekmēta Līguma precīza, pilnīga vai laicīga izpilde;
- 6.3.4. Līguma izpildē ievērot spēkā esošos normatīvos aktus;
- 6.3.5. Līguma izpildes laikā pie nodevumu nodošanas vai, veicot jebkādas izmaiņas Platformas garantijas un uzturēšanas laikā, nodot Pasūtītājam Platformas papildinājumu programmatūras pirmkodu, izpildkodu (neattiecas uz piegādāto trešo pušu standartprogrammatūru) un atjaunotu dokumentācijas komplekta pilnu versiju;
- 6.3.6. Līguma termiņa laikā, kā arī pēc tā beigām neizpaust nekādu ar Līguma izpildi vai Pasūtītāju vai tā darbību saistītu konfidencialu informāciju;
- 6.3.7. Pakalpojumu izpildē nodrošināt personālu, kas norādīts Piedāvājumā. Izpildītāja personāla nomaīņa veicama saskaņā ar Līguma 7. nodaļas noteikumiem;
- 6.3.8. saņemot Pasūtītāja pieprasījumu par personāla nomaīņu, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā, šādu Pasūtītāja pieprasījumu izpildīt, ievērojot Līguma 7. nodaļas noteikumus. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildu izmaksu segšanu, kas saistīta ar tā personāla pamatotu atsaukšanu vai aizstāšanu.
- 6.3.9. informēt Pasūtītāja kontaktpersonu par katru gadījumu, kad Pakalpojuma izpildē piesaistītajam speciālistam paredzēts atvaļinājums (ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms personas došanās atvaļinājumā) vai speciālists darbu izpildi nevar veikt slimības dēļ un speciālistam ir piešķirta darba nespējas lapa (ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc darba nespējas dienas sākuma), ja tas būtiski skar līgumsaistību izpildi;
- 6.3.10. Pieprasīt Pasūtītāja kontaktpersonas nomaīņu, ja tā nepilda šajā Līgumā noteiktos pienākumus.
- 6.4. Izpildītāja tiesības:
 - 6.4.1. saņemt samaksu par atbilstoši šā Līguma nosacījumiem sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 6.4.2. nepieciešamības gadījumā pieprasīt no Pasūtītāja un izmantot Līguma izpildei citus materiālus vai informāciju papildus tiem, ko Līguma izpildes gaitā sniedz Pasūtītājs, nepārkāpjot šajā Līgumā noteiktos konfidencialitātes ievērošanas pienākumus un jebkuru trešo personu tiesības.
- 6.5. Ar Līgumu Līdzēji apņemas nekavējoties rakstiski informēt viens otru par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu pakalpojuma un Līguma izpildi.
- 6.6. Ja viena Līdzēja saistību izpildes nokavējums, kas ietekmē otra Līdzēja spējas izpildīt savas saistības, liedz tam veikt savlaicīgu saistību izpildi, tā izpilde tiek pagarināta par pirmā Līdzēja nokavēto laika periodu. Šādos gadījumos par to tiek informēts otrs Līdzējs. Līdzējam, kas prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kas apliecina otra Līdzēja saistību izpildes nokavējuma faktu.
- 6.7. Ar Līgumu Līdzēji apliecina, ka tiem ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tiem nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkāda veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Līgumā minēto pienākumu izpildi.
- 6.8. Ar Līgumu Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Tehnisko specifikāciju un citiem Līguma noteikumiem un atzina tos par saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka tā rīcībā ir pietiekoši darbinieku un nepieciešamo materiālu resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus Līgumā un tās pielikumos noteiktos pienākumus.

- 6.9. Ar Līgumu Izpildītājs apliecina, ka ir noslēdzis autora Līgumu ar katru pakalpojuma izpildē iesaistīto speciālistu, panākot vienošanos, ka saistībā ar šo Līgumu autors nekad neizmantos neatsavināmās autora personiskās tiesības vai šādu tiesību izmantošanas gadījumā segs visus zaudējumus, kas rodas Pasūtītājam.
- 6.10. Ar Līgumu Izpildītājs apliecina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas ir vai būs iesaistīti Līguma izpildē ir vai tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.
- 6.11. Katrs Līdzējs ir atbildīgs par Līguma neizpildīšanu vai par to, ka Līgums nav izpildīts pienācīgi tā vainas dēļ.

7. Apakšuzņēmēja vai personāla nomaina un papildus piesaiste

- 7.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē.
- 7.2. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem un šādā gadījumā Līguma slēgšanas tiesības netiktu piešķirtas Izpildītājam.

8. Līdzēju atbildība un sankcijas

- 8.1. Līdzēji atbild viens otram par zaudējumiem, kas otram Līdzējam nodarīti pretlikumīgas rīcības vai rupjas neuzmanības dēļ. Par zaudējumiem, kas nodarīti vieglas neuzmanības dēļ, Līdzēji atbild tikai gadījumā, ja ir pierādāms, ka vainojamais Līdzējs nav rīkojies ar krietna saimnieka rūpību.
- 8.2. Par zaudējumu, ko nodarījušas trešās personas, viens Līdzējs atbild otram tikai tad, kad tas pats devis iespēju šo zaudējumu nodarīt vai kad tam bijuši līdzekļi to novērst.
- 8.3. Gadījumā, ja Izpildītājs nav nodrošinājis Līguma 2. nodaļā noteikto pienākumu izpildi termiņos un Pasūtītājs šī iemesla dēļ nav saņēmis publiskā finansētāja Līguma 3.4. punktā noteiktajos ietvaros piešķirtā maksimālā atbalsta finansējuma apmēru, Izpildītājs sedz Pasūtītājam zaudējumus piešķirtā grantu apmērā.
- 8.4. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto termiņu Platformas uzturēšanas un / vai garantijas darbu veikšanai attiecībā uz avārijas gadījumiem, Pasūtītājs var pieprasīt Izpildītājam līgumsodu EUR 100,00 (viens simts euro un 00 centi) par katru nokavēto stundu, bet gadījumā, ja avārijas rezultātā ir apstājusies Platformas darbība, Pasūtītājs var pieprasīt Izpildītājam līgumsodu EUR 1000,00 (viens tūkstotis euro un 00 centi) par katru nokavēto stundu. Ja gada laikā šādu gadījumu skaits ir vairāk kā 5, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu un piemērot līgumsodu EUR 20 000,00 (divdesmit tūkstoši un 00 centi) apmērā.
- 8.5. Līgumsoda piedziņa notiek, nosūtot Izpildītājam rakstveida pretenziju un, vēršot piedziņu ieturējuma veidā pret Izpildītājam maksājamām summām, ja tādas Izpildītājam pienākas.
- 8.6. Ja Pasūtītājs atkāpjas no Līguma bez tiesiska pamata un Izpildītājs ir pienācīgi pildījis visas ar šo Līgumu uzņemtās saistības, tad Pasūtītāja pienākums ir apmaksāt visus faktiski veiktos darbus.
- 8.7. Līgumā noteiktās nokavējuma naudas un līgumsodi piemērojami, skaitot no dienas, kad Izpildītājam bija jānovērš pieteikumā pieteiktā kļūda vai jāpiegādā kvalitatīvs nodevums un Izpildītājs minētajā termiņā nav novērsis kļūdu vai piegādājis kvalitatīvu nodevumu.
- 8.8. Par Līguma paredzēto maksājumu kavējumu Pasūtītājs maksā nokavējuma naudu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 5% (pieci procenti) apmērā no Līguma kopējās summas.
- 8.9. Šajā Līgumā noteikto līgumsodu un nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību pilnīgas izpildes.

- 8.10. Pasūtītājam ir tiesības samazināt Izpildītājam veicamo maksājumu par attiecīgu pakalpojuma daļu izpildi, ja attiecīgā pakalpojuma daļa nav veikta pienācīgā kvalitātē vai apjomā. Līdzēji vienojas par samazinājuma apmēru. Ja Līdzēji nevar vienoties par samazinājuma apmēru Pasūtītāja noteiktā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt pakalpojumu un neveikt tā apmaksu, kā arī pieprasīt samaksātā avansa maksājuma atmaksu, ja netiek pieņemta Platformas izstrāde.
- 8.11. Jebkurš no Līdzējiem var prasīt no otra Līdzēja vienlaicīgi kā līgumsodu vai nokavējuma naudu, tā arī Līguma izpildīšanu, turklāt sankciju summas netiek ieskaitītas zaudējumu apmērā.
- 8.12. Ja kāda no Līdzējiem saistību izpildes nokavējums ietekmē otra Līdzēja spējas izpildīt savas saistības savlaicīgi, tad attiecīgi par pirmā Līdzēja nokavēto laika periodu var tikt pagarināta saistību izpilde otram Līdzējam.
- 8.13. Jebkuram no Līdzējiem nodarīto zaudējumu apmērs ir ierobežots Līguma 3.1. punktā noteiktās kopējās Līgumcenas apmērā.

9. Līguma izpildes termiņš un izbeigšana

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību izpildei. Par Līguma parakstīšanas datumu tiek uzskatīts datums, kad ar drošu elektronisko parakstu Līgumu ir parakstījis pēdējais no Līdzējiem.
- 9.2. Līgums var tikt izbeigts pēc Pasūtītāja iniciatīvas, brīdinot Izpildītāju vismaz 1 (vienu) kalendāro mēnesi iepriekš, un, veicot maksājumus par kvalitatīvi veiktajiem darbiem, kurus Pasūtītājs pasūtījis līdz paziņojumam par Līguma izbeigšanu (izņemot darbus, kas līdz paziņojuma par Līguma izbeigšanu nav uzsākti).
- 9.3. Pasūtītājs ir tiesīgs ar rakstveida vienpusēju paziņojumu, kas stājas spēkā paziņošanas dienā, neatlīdzinot Izpildītājam tā rezultātā radītos zaudējumus, izbeigt Līgumu šādos gadījumos:
 - 9.3.1. laidiena apstiprināšana nerealizētas vai nepilnīgi realizētas funkcionalitātes dēļ aizkavējas vairāk, kā par 40 (četrdesmit) darba dienām un laidiena apstiprināšanas termiņa kavējums nav atkarīgs no Pasūtītāja;
 - 9.3.2. testējot saskaņoto funkcionalitāti, to nav iespējams apstiprināt pēc trīs atkārtotām akcepttestēšanas reizēm, ja vien Līdzēji nav vienojušies citādi;
 - 9.3.3. ja izpildījums neatbilst Līguma noteikumiem un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs vai ar Pasūtītāju saistītās trešās personas;
 - 9.3.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
 - 9.3.5. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi;
 - 9.3.6. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
 - 9.3.7. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
 - 9.3.8. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
 - 9.3.9. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma pārkāpuma;
 - 9.3.10. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai faktiskajā adresē;
 - 9.3.11. ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.
- 9.4. Papildus Līguma 9.3. punktā minētajiem gadījumiem, Līgumu var izbeigt arī šādos gadījumos:
 - 9.4.1. turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu ilgstoši nepārvaramas varas apstākļi;

- 9.4.2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atcelts atbalsta finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs plānoja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai
- 9.5. Līdzējiem ir tiesības ar vienpusēju rakstisku paziņojumu apturēt Līguma darbību, kamēr tiek izšķirts strīds par Līguma atcelšanu, ja no Līguma rakstura nav secināms, ka Līguma izpilde pēc strīda izšķiršanas vairs nebūs iespējama vai nebūs Pasūtītājam nepieciešama.
- 9.6. Pasūtītājs pēc Līguma izbeigšanas ir tiesīgs pārņemt Līguma izpildi un turpināt Līgumā paredzētās darbības pats vai nodot tās citam izpildītājam.

10. Autortiesības un konfidencialitāte

- 10.1. Autora mantiskās tiesības uz Līguma ietvaros veikto Platformas papildinājumu konfigurāciju, izstrādāto programmatūru, programmas pirmkodiem, dokumentāciju un citiem ar autortiesībām aizsargātiem objektiem, kas izstrādāti Līguma izpildes rezultātā vai saistībā ar Līgumu pāriet Pasūtītājam ar nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīdī. Pasūtītājs bez jebkādas papildus atļaujas saņemšanas no Izpildītāja vai trešajām personām, kā arī bez jebkādas papildu samaksas, ir tiesīgs izmantot pakalpojuma sniegšanas rezultātā ar autortiesībām aizsargājamus objektus un ir tiesīgs tos pārveidot. Gadījumā, ja Līguma ietvaros Platformas papildinājumi tiek piegādāti kā trešo pušu izstrādāta standartprogrammatūra licenču veidā, Pasūtītājam pāriet autortiesības tikai uz Platformas papildinājumos veikto konfigurāciju (ja to iespējams nodalīt neaizskarot trešo personu autortiesības), dokumentāciju un citiem ar autortiesību aizsargātiem objektiem, kas izstrādāti Līguma izpildes rezultātā vai saistībā ar Līgumu tādā apjomā, kādā tās neskar trešo pušu autortiesības ar nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīdī.
- 10.2. Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja atļaujas pašam vai caur trešajām personām tulkot, adaptēt vai jebkādā citā veidā pārveidot Līguma ietvaros izstrādātos autortiesību objektus, uz ko Pasūtītājs ir saņēmis autora mantiskās tiesības.
- 10.3. Izpildītājs garantē, ka ar visiem darbiniekiem ir noslēdzis vienošanos, saskaņā ar kuriem veiktie darbi autortiesību izpratnē uzskatāmi par darbiem, kuri radīti darba devēja uzdevumā un apņemas segt visus zaudējumus, kas Pasūtītājam var rasties, ja kāds no Izpildītāja darbiniekiem izmanto autora personiskās tiesības.
- 10.4. Izpildītājs garantē, ka Līguma ietvaros izstrādātā programmatūra (izņemot trešo personu izstrādātā standartprogrammatūra, kas piegādāta licenču veidā), dokumentācija un citi ar nodošanas un pieņemšanas procedūru piegādātie nodevumi vai to ietvaros atsevišķi izpildītie posmi, ir Izpildītāja īpašums, un trešajām personām nav ne tiešu, ne pastarpinātu prasījumu vai tiesību uz to izmantošanu, un Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesību brīvību pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.
- 10.5. Ja Līguma izpildes laikā Izpildītāja vai Izpildītāja saistīto personu vainas dēļ ir radīts trešo personu intelektuālo tiesību aizskārums, Izpildītājs:
 - 10.5.1. bez maksas nekavējoties novērš jebkādu trešo personu tiesību aizskārumu;
 - 10.5.2. pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz sava rēķina aizstāv Pasūtītāju, ja trešās personas cēlušas prasījumus par intelektuālo tiesību aizskārumu;
 - 10.5.3. sedz Pasūtītāja izdevumus un zaudējumus, kas rodas saistībā ar trešo personu intelektuālo tiesību aizskārumu vai trešo personu celtajiem prasījumiem par intelektuālo tiesību aizskārumu.
- 10.6. Līguma 10.5. punktā minētais pienākums netiek ierobežots ne laikā, ne atbildības apjomā.
- 10.7. Izpildītājs nav tiesīgs iegūt, iepazīties, kopēt vai kā citādi lietot Pasūtītāja rīcībā esošos datus, kuriem Izpildītājam ir iespējama pieeja Pakalpojuma sniegšanas ietvaros.
- 10.8. Līguma izpratnē ierobežotas pieejamības (konfidenciāla) informācija nozīmē informāciju un datus, tajā skaitā, fizisko personu datus, komerciālu vai tehnisku informāciju un datus, informācijas sistēmās esošo informāciju, kā arī informāciju par Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem, tieši vai netieši ietilpstošajām komponentēm vai

- izmantotajiem darba paņēmieniem, kas nav autortiesību objekti, ko viens Līdzējs izpauž otram saistībā ar Līgumu, neatkarīgi no šādas informācijas vai datu saglabāšanas vides, kuras konfidencialitāti viens Līdzējs var pamatoti sagaidīt no otra.
- 10.9. Līdzēji bez otra rakstveida piekrišanas neizpauž jebkādu ierobežotas pieejamības informāciju, ko tā ieguvusi Līguma izpildes gaitā par to. Šis nosacījums ir spēkā gan Līguma izpildes laikā, gan arī pēc Līguma darbības termiņa izbeigšanās.
 - 10.10. Izpildītājs apņemas sniegt informāciju pakalpojuma sniegšanā iesaistītajiem darbiniekiem vai pārstāvjiem tikai nepieciešamības gadījumā un tādā apmērā, kas nepieciešamas Līguma izpildei.
 - 10.11. Ja Līguma 10.9. apakšpunktā minēto informāciju pieprasa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības, jebkuram Līdzējam ir tiesības izpaust šādu informāciju bez otra Līdzēja iepriekšējas piekrišanas.
 - 10.12. Izpildītājs rakstveidā apliecina, ka ir iepazinies ar ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzības kārtību un noteikto atbildību par tās pārkāpšanu, kā arī apņemas ievērot minēto kārtību, aizpildot attiecīgu apliecinājumu par informācijas neizpaušanu un konfidencialitātes ievērošanu, iesniedzot to Pasūtītājam 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās.
 - 10.13. Līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja pārstāvji Pasūtītājam rakstveidā apliecina, ka ir iepazinušies ar ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzības kārtību un noteikto atbildību par tās pārkāpšanu, kā arī apņemas ievērot minēto kārtību, aizpildot attiecīgu saistību rakstu, iesniedzot to Pasūtītājam kopā ar pieteikumu par piekļuves tiesībām.
 - 10.14. Nevienam no Līdzējiem neizpauž ierobežotas pieejamības informāciju, kas saņemta no otra Līguma spēkā esamības laikā. Šīs saistības paliek spēkā arī pēc Līguma izbeigšanas. Katrs Līdzējs šādu ierobežotas pieejamības informāciju izmanto vienīgi Līguma izpildes nolūkā. Nevienam no Līdzējiem neizpauž ierobežotas pieejamības informāciju trešajām personām (izņemot attiecīgā Līdzēja nodarbinātos, kam to nepieciešams zināt Līguma izpildes nodrošināšanai), iepriekš tam nesāņemot otra Līdzēja rakstveida piekrišanu, un neizmantos to nesankcionēti.
 - 10.15. Līdzēji ir atbildīgi par konfidencialitātes saistību ievērošanu, tai skaitā no jebkura darbinieka, apakšuzņēmēja, piegādātāja, saistītā uzņēmuma vai profesionālā konsultanta puses, kam informācija nepieciešama Līguma izpildes nodrošināšanai, vai kādas trešās personas puses, kurai Līdzēji ir atļāvuši šādu ierobežotas pieejamības informāciju saņemt.
 - 10.16. Katrs Līdzējs pret otra ierobežotas pieejamības informāciju izturas ar tādu pašu rūpību kā attiecībā pret savu ierobežotas pieejamības informāciju.
 - 10.17. Konfidencialitātes saistības neattieksies uz ierobežotas pieejamības informāciju:
 - 10.17.1. kas bija saņēmēja Līdzēja rīcībā bez konfidencialitātes saistībām līdz tās saņemšanai no izpaušēja Līdzēja;
 - 10.17.2. kas izpaušanas brīdī jau ir vispārpieejama vai vēlāk kļūst vispārpieejama bez Līguma neizpildes no saņēmēja Līdzēja vai trešās personas puses, par kuru atbild saņēmējs Līdzējs;
 - 10.17.3. ko saņēmušais Līdzējs ir tiesiski saņēmis no trešās personas, kam nav konfidencialitātes saistību, ar noteikumu, ka attiecīgā trešā persona nav pārkāpusi nevienas konfidencialitātes saistības attiecībā uz konkrēto ierobežotas pieejamības informāciju;
 - 10.17.4. ko saņēmušais Līdzējs vai tā saistītie uzņēmumi ir ieguvuši neatkarīgi no ierobežotas pieejamības informācijas;
 - 10.17.5. kuras izpaušanas pienākums ir noteikts normatīvajos aktos, ar noteikumu, ka izpaušējam Līdzējam par šādu tiesisku darbību ir rakstveidā paziņots, vai kuras izpaušanu ir rakstveidā atļāvusi izpaušējais Līdzējs.
 - 10.18. Informācija plašsaziņas līdzekļiem par Līgumu Izpildītāju iepriekš rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

11. Nepārvarama vara

- 11.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tas rodas cēloņsakarībā ar nepārvaramas varas apstākļiem, kas atbilst visām šīm pazīmēm:
 - 11.1.1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 11.1.2. kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
 - 11.1.3. kas nav radies līdzēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
 - 11.1.4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.
- 11.2. Līdzēji ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā brīdina par šādu apstākļu sākšanos (iestāšanos), veic visus iespējamus pasākumus, lai nepieļautu zaudējumu rašanos otram Līdzējam un vienojas par Līguma saistību izpildes atlikšanas vai izbeigšanas procedūrām.
- 11.3. Jebkurš periods, kurā Līdzējiem saskaņā ar šo Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Līdzējs nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.
- 11.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Līdzējiem jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai Līguma grozīšanu.

12. Līguma grozījumi

- 12.1. Līguma darbības laikā, ievērojot MK noteikumu Nr. 104 38. punktā noteiktās prasības, var tikt veikti grozījumi Līgumā, nemainot Līguma vispārējo raksturu, t.sk. Līguma priekšmetu un Iepirkuma Nolikumā noteikto mērķi.
- 12.2. Līgumā var tikt veikti nebūtiski grozījumi un būtiski grozījumi šādos gadījumos un šādā apmērā, bet ne tikai:
 - 12.2.1. gadījumā, ja Līguma izpildes gaitā atklājas kādas funkcionalitātes izstrādes neiespējamība vai acīmredzama nelietderība, tad Līdzēji ir tiesīgi vienoties par šīs funkcionalitātes izslēgšanu no Līguma priekšmeta, atbilstoši samazinot par attiecīgā Līguma izpildi paredzētā maksājuma apmēru vai šīs funkcionalitātes aizstāšanu ar apjoma ziņā līdzvērtīgu funkcionalitāti;
 - 12.2.2. gadījumā, ja nolūkā samazināt Pasūtītāja izmaksas vai novērstu iepriekš neparedzētas nepilnības Līguma izpildes laikā ir nepieciešams aizstāt funkcionālās prasības, paredzētās tehnoloģijas vai standartus ar ekvivalentiem vai aizstāt risinājuma tehnisko realizāciju ar līdzvērtīgu, šādi grozījumi ir pieļaujami, ja šādu grozījumu rezultātā netiek palielināta Līguma kopējā summa vai samazinātas iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un nekādā veidā netiek pasliktināta izstrādājamā risinājuma funkcionalitāte, pieejamība un drošība;
 - 12.2.3. gadījumā, ja stājas spēkā jauni normatīvie akti vai tiek izdarīti grozījumi spēkā esošajos normatīvajos aktos, kas ietekmē Līguma izpildei pieejamā finansējuma izlietošanu, Līguma summai piemērojamās nodokļu likmes, izstrādājamo risinājumu funkcionalitāti vai kādus citus aspektus saistībā ar Līguma izpildi, tad Līguma grozījumi tiek izdarīti tikai tādā apjomā, kādā to paredz attiecīgo normatīvo aktu prasības;
 - 12.2.4. gadījumā, ja no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ (piemēram, saistīto informācijas sistēmu, kuru izstrādātāji ir trešās personas, izstrādes kavējumu dēļ, gadījumā, ja tehniskajā specifikācijā norādītā no citām informācijas sistēmām, kuru izstrādātāji ir trešās personas, saņemamā informācija nav pieejama, nav pieejama programmatūra pakalpojumu publicēšanai) nav iespējams Līguma noteiktajos termiņos sniegt pakalpojumu, tad Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā informēt par šādu apstākļu eksistenci un iesniegt pierādījumus par šādu apstākļu ietekmi uz Izpildītāja iespējām pildīt savas saistības. Pēc attiecīgo apstākļu izvērtēšanas Pasūtītājs var vienoties ar Izpildītāju par Līguma grozījumiem, kas paredz attiecīgā posma termiņa pagarināšanu, saistīto prasību

izslēgšanu no tehniskās specifikācijas, attiecīgi samazinot pakalpojuma izmaksas, vai saistīto prasību aizstāšanu ar jaunām prasībām, nesamazinot pakalpojuma izmaksas;

12.2.5. Līguma 12.2.1., 12.2.2. un 13.2.4. apakšpunktā minētie grozījumi ir pieļaujami, ja grozījumu kopējais apjoms (gan samazinājums, gan palielinājums kopā) Līguma izpildes laikā nepārsniedz 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1. punktā norādītās Līguma summas. Minētais punkts nav attiecināms uz grozījumiem, kuru ietvaros funkcionalitāte tiek aizstāta ar līdzvērtīgu un netiek ietekmēta Līguma 3.1. punktā noteiktā Līguma summa;

12.2.6. Līguma būtiskie grozījumi, kas veikti pamatojoties uz MK noteikumu Nr. 104 38. punktā noteikto, ir attiecināmi gan uz Līguma ietvaros veicamo pakalpojumu apjomu, t.sk. uz Platformas uzturēšanas pakalpojumu apmaksu līdz Platformas uzturēšanas darbu izpildes 26 (divdesmit sestajam) mēnesim (ieskaitot), gan uz Platformas funkcionalitātes pilnveidei nepieciešamo papildinājumu (papildus moduļu) izstrādi, kuru izstrādes nepieciešamību Līguma slēgšanas brīdī Līdzēji nevarēja paredzēt. Pakalpojumu apjoma izmaiņu gadījumā Līdzēji ir tiesīgi vienoties par Līguma summas un Līguma termiņa izmaiņām samērīgi šo pakalpojumu izmaiņu apjomam.

12.2.7. Līguma grozījumi var attiekties tikai uz Līgumā norādīto cenu viena mēneša uzturēšanas maksas pārskatīšanai (indeksācijai), ievērojot šādus nosacījumus, kuriem jāizpildās vienlaicīgi:

12.2.7.1. cenas pieaugums, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtības summu, nevar pārsniegt par 5% no iepriekšējā periodā noteiktās cenas;

12.2.7.2. cenu pārskatīšana var tikt veikta sākot ar 25. Līgumā noteikto Platformas uzturēšanas darbu izpildes mēnesi, ne biežāk kā vienu reizi kalendārā gada laikā.

12.3. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un ir abu Līdzēju parakstīti.

12.4. Līguma grozījumi pēc abpusējās parakstīšanas kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.

13. Citi noteikumi

13.1. Domstarpības un strīdi, kas varētu rasties Līguma izpildes gaitā, Līdzēji vispirms risina pārrunu ceļā. Gadījumā, ja 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā Līdzēji nespēj vienoties par Līgumā noteikto saistību izpildi, tad strīds risināms tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

13.2. Pakalpojums tiek sniegts, ievērojot Tehniskajā specifikācijā un Tehniskajā piedāvājumā paredzētos noteikumus, kā arī Līguma nosacījumus. Pretrunu gadījumā par pakalpojuma apjomu, pieņemšanu un atbilstību minēto dokumentu starpā tiek noteikta šāda hierarhija: Līguma pamatteksta nosacījumi, Tehniskā specifikācija, Tehniskais piedāvājums.

13.3. Ar šo Līgumu Līdzēji vienojas, ka šajā Līgumā noteiktās tiesības un pienākumi ir personiski un cieši saistīti ar Līdzējiem, un to cesija vai cita nodošana vai subordinēšana nav pieļaujama bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.

13.4. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmēs ar šo Līgumu noteiktās Līdzēju saistības un tiesības kopumā.

13.5. Līdzēju pārstāvji Līguma izpildes laikā:

13.5.1. Izpildītājs par pārstāvi Līguma izpildei un kontrolei norīko _____ (amats, vārds un uzvārds), e-pasts: _____, tālrunis: _____.

13.5.2. Pasūtītājs par pārstāvi Līguma izpildei norīko _____ (amats, vārds un uzvārds), e-pasts: _____, tālrunis: _____.

- 13.5.3. Pārstāvjiem ir tiesības kontrolēt pakalpojuma izpildi Līguma noteiktajos termiņos un risināt citus organizatoriskos jautājumus, kas saistīti ar Līguma nosacījumu izpildi.
- 13.6. Katrs no Līdzējiem 3 (trīs) darba dienu laikā informē otru par rekvizītu maiņu un par jebkādiem apstākļiem, kas var ietekmēt Līguma saistību izpildi.
- 13.7. Līdzēju reorganizācija vai to amatpersonu maiņa nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēja saistību pārņēmējam.
- 13.8. Visa informācija (paziņojumi, pretenzijas, rēķini, u.c.), ja tam Līgumā nav paredzēti citi noteikumi, tiek uzskatīta par sniegtu rakstveidā, ja tā ir nodota adresātam pret parakstu vai nosūtīta ar iepriekš apmaksātu ierakstītu pasta sūtījumu uz attiecīgā Līdzēja juridisko adresi, vai nosūtīta elektroniski uz šajā Līgumā norādītajām e-pasta adresēm.
- 13.9. Informācija, ja tā nosūtīta ar ierakstītu vēstuli, tiek uzskatīta par saņemtu septītajā darba dienā pēc Latvijas Pasta zīmogā norādītā datuma par ierakstītas vēstules pieņemšanu, vai – ja informācija nodota Līdzējam personīgi – dienā, kad attiecīgais Līdzējs ir parakstījis uz izsniegtās informācijas dokumenta kopijas. Informācija, kas nosūtīta elektroniski, uzskatāma par saņemtu tajā pašā darba dienā, ja tā nosūtīta līdz plkst. 16:00 vai nākamajā darba dienā, ja tā nosūtīta pēc plkst. 16:00, svētku dienā vai brīvdienā. Adrešu vai citas kontaktinformācijas maiņas nepaziņošana nav pamats, lai uzskatītu informāciju par nesaņemtu.
- 13.10. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 14 (četrpadsmit) lapām ar 13.11. apakšpunktā nosauktajiem pielikumiem un parakstīts ar drošiem elektroniskiem parakstiem.
- 13.11. Līgumam ir 6 pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
- 13.11.1. 1. pielikums – Izpildītāja Tehniskais piedāvājums Pasūtītāja Iepirkumam ID Nr. KRC /2025/LIAA/01, datne: _____edoc;
- 13.11.2. 2. pielikums – Izpildītāja Finanšu piedāvājums Pasūtītāja Iepirkumam ID Nr. KRC /2025/LIAA/01, datne: _____edoc;
- 13.11.3. 3. pielikums “Sadarbības kārtība”;
- 13.11.4. 4. pielikums “Izmaiņu pieprasījums”;
- 13.11.5. 5. pielikums “Darbu uzskaites protokols”;
- 13.11.6. 6. pielikums “Darbu izpildes kalendārais plāns”.

14. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

SIA “SANARE – KRC JAUNĶEMERI”
 Reģ. Nr. 42803001859
 PVN reģ. Nr. LV42803001859
 Juridiskā adrese: Kolkas iela 20, Jūrmala, LV-2012

 Banka: SEB banka A/S
 Konta Nr.: LV34UNLA0010000360402
 Kods: UNLALV2X

Banka: Citadele banka AS
 Konta Nr. LV81PARX0012481730003
 Kods: PARXLV22

E-pasta adrese: sanare@jaunkemeri.lv

Izpildītājs:

Nosaukums
 Reģ. Nr.
 PVN reģ. Nr.
 Juridiskā adrese:
 Banka:
 Konta Nr.
 Kods:
 e-pasts:

(paraksts)* E. Malkiela

(paraksts)* /paraksta atšifrējums/

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

*1. pielikums līgumam par “SIA “Sanare – KRC Jaunķemeri”
Pārdošanas procesu - klientu apkalpošanas platformas izstrāde,
ieviešana un konsultācijas, kā arī uzturēšana”*

**IZPILDĪTĀJA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS PASŪTĪTĀJA IEPIRKUMAM ID NR.
KRC/2025/LIAA/01**

*2. pielikums līgumam par “SIA “Sanare – KRC
Jaunķemeri” Pārdošanas procesu – klientu apkalpošanas
platformas izstrāde, ieviešana un konsultācijas, kā arī uzturēšana”*

**IZPILDĪTĀJA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS PASŪTĪTĀJA IEPIRKUMAM ID NR.
KRC/2025/LIAA/01**

*3. pielikums līgumam par “SIA “Sanare – KRC
Jaunķemeri” Pārdošanas procesu - klientu apkalpošanas
platformas izstrāde, ieviešana un konsultācijas, kā arī uzturēšana”*

SADARBĪBAS KĀRTĪBA

1. Sadarbības kārtība, uzsākot darba uzdevuma izpildi

- 1.1. Izpildītājs intervijās ar Pasūtītāja pārstāvjiem saskaņo katru laidieni, nosakot konkrētu veicamo darbu apjomu un, ja nepieciešams, laidienus sadala sprintos un nosaka katrā sprintā veicamos darbus vai realizējamās funkcionalitātes aprakstus (turpmāk – lietotārstāsti), plānoto prasību izpildes prioritātes, sarežģītību un darbietilpību. Intervijas protokolē Izpildītājs. Protokolu Pasūtītājs saskaņo vai sniedz iebildumus par to 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 1.2. Pirms katra Līgumā paredzētā laidiena, ja Līgumā paredzēti vairāk kā viens laidiens, Izpildītājs un Pasūtītājs precizē un saskaņo darba uzdevuma izpildes plānu, ja tas nepieciešams, pirms attiecīgā laidiena uzsākšanas.
- 1.3. Darba uzdevuma izpildes plānā par katru posmu ir iekļaujama vismaz šāda informācija:
 - 1.3.1. laidiena sadalījums sprintos;
 - 1.3.2. katra sprinta uzsākšanas, nepieciešamo sanāksmju, sprinta izpildes, sprinta piegādes, sprinta apstiprināšanas un citu sprinta darbību laika grafiku ar noteiktu sprinta pabeigšanas termiņu;
 - 1.3.3. katrā sprintā realizējamo lietotāju stāstu sarakstu, darbietilpības novērtējumu un sprinta nodevuma finanšu novērtējumu;
 - 1.3.4. katra sprinta un visas izpildāmā laidiena testa piemērus un testēšanai nepieciešamo lietotāju apmācības veidu un apjomu;
 - 1.3.5. katra sprinta un visas izpildāmā posma lietotāju apmācības veidu, apmācību apjomu un apmācību norisi;
 - 1.3.6. citu informāciju, atbilstoši Izpildītāja piedāvājumā iesniegtās projekta realizācijas metodikas detalizētajam aprakstam;
- 1.4. Darba uzdevuma izpildes plānu un tā grozījumus Līdzēji apstiprina vai noraida 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 1.5. Apstiprināta darba uzdevuma izpilde tiek uzsākta 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc apstiprināšanas ja darba uzdevumā nav noteikts citādi, Izpildītāja un Pasūtītāja pārstāvjiem saskaņojot Izpildītāja iesniegto sākotnējo darba uzdevuma izpildes plānu, pēc nepieciešamības to precizējot.

2. Laidienā paredzēto sprintu realizācijas un saskaņošanas kārtība

- 2.1. Darba uzdevuma izpildes plānā norādītajā termiņā un kārtībā Izpildītājs izstrādā sprinta ietvaros saskaņotos lietotārstāstus.
- 2.2. Atbilstoši Izpildītāja tehniskajā piedāvājumā iesniegtās darba uzdevuma izpildes metodikas detalizētajam aprakstam, tiek organizēta izstrādāto lietotārstāstu funkcionalitātes prototipa novērtēšanas sanāksme. Prototipa novērtēšanas sanāksmē Pasūtītājs precizē nepieciešamo funkcionalitāti un lietojamības prasības. Prototipa novērtēšanas sanāksmes protokolē Izpildītājs, un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no sanāksmes norises dienas iesniedz Pasūtītājam. Protokolu Pasūtītājs saskaņo vai sniedz iebildumus par to 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 2.3. Pēc sprintā paredzētās prototipa novērtēšanas sanāksmes vai, ja prototipa novērtēšana nav paredzēta, pēc lietotārstāstu izstrādes, Izpildītājs vienas darba dienas laikā piegādā Pasūtītājam sprinta ietvaros izstrādātos starpnodevumus. Katrā piegādē sprinta ietvaros Izpildītājs iesniedz šādus starpnodevumus:

- 2.3.1. izstrādātos Platformas programmatūras papildinājumus;
- 2.3.2. aktualizētus dokumentācijas nodevumus, ja tādi ir iekļaujami sprintā;
- 2.3.3. testēšanas pārskatu;
- 2.3.4. automātisko testu skriptus;
- 2.3.5. u.c. dokumentāciju, ja tādu ir nepieciešams iesniegt sprinta izpildes novērtēšanai;
- 2.4. Izpildītājam, piegādājot starpnodevumus, jānodrošina Pasūtītājam pieeja piegādātajai Platformas papildinājumu programmatūrai savā testa vidē, ja Līdzēji nav vienojušies citādi.
- 2.5. Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā no Izpildītāja iesniegto starpnodevumu saņemšanas izvērtē starpnodevumu atbilstību lietotājistātiem un tehniskās specifikācijas prasībām, t.sk. veic izstrādātās Platformas papildinājumu programmatūras testēšanu
- 2.6. Prototipa novērtēšanas sanāksmē un starpnodevumu izvērtēšanas laikā saņemtos precizējumus, pieteiktās kļūdas vai lietojamības prasību realizāciju iekļauj nākamajos sprintos laidiena ietvaros.
- 2.7. Sprinta ietvaros izstrādātais lietotājistāsts tiek uzskatīts par realizētu, ja prototipa sanāksmē vai starpnodevuma pārbaudes laikā nav konstatēta un pieteikta kļūda par attiecīgo lietotājistāstu.
- 2.8. Sprintā iekļautie, bet nerealizētie lietotājistāsti, pieteiktās kļūdas un precizējumi tiek iekļauti tehniskajā parādā atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām un Tehniskā piedāvājuma nosacījumiem. Gadījumā, ja lietotājistāsts nav realizēts no Izstrādātāja neatkarīgu iemeslu dēļ, Līdzējiem vienojoties, lietotājistāsts var netikt iekļauts tehniskajā parādā, paredzot lietotājistāta realizāciju cita sprinta vai laidiena ietvaros.
- 2.9. Prototipa novērtēšanas sanāksmēs netiek apstiprināta (akcepttestēta) sprintā realizētā funkcionalitāte, bet gan veikta izstrādātā prototipa novērtēšana un sākotnējā pārbaude par tās atbilstību sprinta ietvaros saskaņotajiem lietotājistātiem. Sprintā realizētas funkcionalitātes akcepttestēšana tiek veikta katra laidiena beigās.

3. Prasības piegādēm

- 3.1. Katra darba uzdevuma ietvaros izstrādātie nodevumi tiek piegādāti laidienā veidā.
- 3.2. Katram laidienam pievieno laidiena piezīmes, kurās norāda vismaz:
 - 3.2.1. darba uzdevuma un laidiena identifikāciju;
 - 3.2.2. izstrādāto, izmainīto vai papildināto funkcionalitāti;
 - 3.2.3. pilnībā realizēto (testējamo) funkcionalitāti – tikai jaunas funkcionalitātes izstrādes gadījumā;
 - 3.2.4. funkcionalitāti, kas tiks papildināta nākamajos laidienos (netestējamā funkcionalitāte) – tikai jaunas funkcionalitātes izstrādes gadījumā.
- 3.3. Izstrādātajiem Platformas papildinājumu programmatūras pielāgojumiem (custom development) Izpildītājs piegādā izstrādātās Platformas papildinājumu programmatūras pirmkodus (source code), izpildkodus un uzstādīšanas pakotnes, kas ietver visas veiktās izmaiņas un papildinājumus. Platformas papildinājumu programmatūras uzstādīšana tiek veikta ar skriptu vai instalācijas programmas palīdzību, kas pēc iespējas automatizē visu uzstādīšanas procesu. Veicot atkārtotu uzstādīšanu, uzstādīšanas skripts vai programma nolasa un piedāvā iepriekšējās uzstādīšanas laikā ievadītās uzstādīšanas parametru vērtības.
- 3.4. Katram laidienam ir jābūt pievienotai aktualizētai lietotāja rokasgrāmatai elektroniskā dokumenta veidā un aktualizētai administratora rokasgrāmatai elektroniskā dokumenta veidā, kas ietver vismaz šādus aspektus:
 - 3.4.1. uzstādīšanas instrukciju ar detalizētu operētājsistēmas, tīmekļa lietojumprogrammu servera un datu bāzes vadības sistēmas uzstādījumu aprakstu;
 - 3.4.2. konfigurēšanu;
 - 3.4.3. lietotāju administrēšanu;
 - 3.4.4. darbu ar audita informāciju;
 - 3.4.5. rezerves kopiju veikšanu, atjaunošanu, nepārtrauktības nodrošināšanu;
 - 3.4.6. regulāros ikdienas uzdevumus (piemēram, audita ierakstu kontrole un arhivēšana);

- 3.4.7. problēmu identificēšanu un novēršanu;
- 3.4.8. veikspējas un kapacitātes uzraudzību.
- 3.5. Laidienam ir jābūt pievienotai aktualizētai tehniskajai dokumentācijai elektroniska dokumenta veidā:
 - 3.5.1. programmatūras prasību specifikācijai (PPS);
 - 3.5.2. programmatūras projektējuma aprakstam (PPA);
 - 3.5.3. un citai dokumentācijai, ja tāda izriet no darba uzdevuma ietvaros iesniedzamajiem dokumentiem.

4. Akcepttestēšanas kārtība

- 4.1. Līguma ietvaros izstrādātās Platformas programmatūras papildinājumu akcepttestēšanu veic Pasūtītāja darbinieki vai Pasūtītāja pieaicināti trešās personas pārstāvji Platformas testa vidē saskaņā ar darba uzdevuma izpildes plānu un testa piemēriem. Izpildītājam ir jānodrošina akcepttestu norisei nepieciešamās konsultācijas un kompetenta pārstāvja klātbūtne. Balstoties uz Pasūtītāja problēmziņojumiem, Izpildītājs novērš identificētos defektus un akcepttestēšanas noslēgumā sagatavo, un iesniedz testēšanas pārskatu. Izpildītājam, balstoties uz testa piemēriem, ir jādemonstrē izstrādātās Platformas papildinājumu programmatūras funkcionālā darbība.
- 4.2. Līguma ietvaros izstrādātie Platformas programmatūras papildinājumi ir uzskatāmi par apstiprinātiem, ja akcepttestēšanas laikā nav konstatēta avārija vai kļūda, kuru nevar apiet vai ir konstatētas ne vairāk kā 15 (piecpadsmit) kļūdas, kuras var apiet un ir norādīts pagaidu risinājums kļūdas apiešanai. Līdzēji var vienoties par Platformas papildinājumu pieņemšanu ar vairāk konstatētām kļūdām, kuras var apiet, ja tās būtiski neapgrūtina darbu ar tehnisko risinājumu vai to ietekme uz risinājuma darbību produktīvajā vidē ir zema. Pieņemot Platformas papildinājumus ar konstatētajām kļūdām, kuras var apiet, un neprecizitātēm, Līdzēji nosaka termiņu konstatēto un pieteikto problēmu novēršanai.
- 4.3. Pēc laidiena veiksmīgas akcepttestēšanas Izpildītājs sagatavo darbu nodošanas pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros un iesniedz to Pasūtītājam kopā arī ar attiecīgā darba uzdevuma izpildes laidiena apstiprināto dokumentāciju (t.sk., programmatūras papildinājumu prasību specifikācija, programmatūras papildinājumu projektējuma apraksts, administratora rokasgrāmata, lietotāja rokasgrāmata) papīra formātā un uz elektroniskā datu nesēja, programmatūras papildinājumu pirmkodiem (source code) un programmatūras papildinājumu izpildkodiem.
- 4.4. Neveiksmīgas akcepttestēšanas gadījumā Izpildītājam ir jānovērš akcepttestēšanas laikā konstatētās neatbilstības, jāveic pilna pakalpojuma ietvaros izstrādājamās funkcionalitātes pārtestēšana un jānosagatavo tā atkārtotai akcepttestēšanai termiņā, par kuru Līdzēji ir vienojušies. Ja atkārtotas akcepttestēšanas laikā konstatēts, ka Izpildītājs nav piegādājis kvalitatīvu (apstiprināmu) Platformas papildinājumu programmatūru vai dokumentāciju, uzskatāms, ka Izpildītājs nav veicis darbus Līgumā noteiktajā termiņā, un Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Līgumā paredzētās sankcijas par neizpildi noteiktajā termiņā.

5. Nodevumu nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 5.1. Pēc darbu izpildes pabeigšanas Izpildītājs informē Pasūtītāju par darba rezultātu pieejamību akcepttestēšanai.
- 5.2. Ja konkrētajā vienošanās nav noteikts citādi, Pasūtītājs ne ilgāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc darba rezultātu saņemšanas pārbauda veikto darbu atbilstību vienošanās noteiktajam darba uzdevumam un Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 5.3. Pasūtītājs bez saskaņošanas ar Izpildītāju var iesaistīt darbu nodošanas un pieņemšanas procesā, tai skaitā akcepttestēšanas veikšanā, trešās personas.
- 5.4. Darbu uzdevuma rezultāts tiek uzskatīts par izpildītu, kad Izpildītājs ir iesniedzis darbu uzdevuma rezultātu, izpildoties kādam no zemāk minētajiem nosacījumiem:

- 5.4.1. ja darbu nodošanas un pieņemšanas procedūras izpildes gaitā netiek konstatēta veiktā darba neatbilstība Līgumam un noslēgtajai vienošanās un Līdzēji ir abpusēji parakstījušas darbu nodošanas pieņemšanas aktu;
- 5.4.2. Līguma 3. pielikuma 5.6 apakšpunktā noteiktajos gadījumos.
- 5.5. Ja darbu uzdevuma rezultātu nodošanas un pieņemšanas procedūras izpildes gaitā ir konstatēta veiktā darba neatbilstība Līgumam un noslēgtajai vienošanās, tiek veikta atkārtota iesniegtā darbu uzdevuma rezultātu nodošanas un pieņemšanas procedūra.
- 5.6. Ja Līguma 3. pielikuma 5.2. apakšpunktā noteiktajā termiņā no darbu uzdevuma rezultātu saņemšanas Pasūtītājs nav izpildījis darbu pieņemšanai nepieciešamo pārbaudes procedūru vai Pasūtītāja pilnvarotā persona nav pa e-pastu iesniegusi Izpildītāja pilnvarotajai personai motivētu lūgumu darbu pieņemšanas termiņa pārcelšanai, tiek uzskatīts, ka Izpildītāja izpildītie darbi ir akceptēti bezierunu kārtībā un Pasūtītājam nav iebildumu par to apjomu un kvalitāti.
- 5.7. Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst nodevumā konstatētos trūkumus un atkārtoti nodot nodevumu Pasūtītājam Līgumā noteiktajā termiņā, nav uzskatāmi par pamatu Līguma izpildes termiņa pagarināšanai un Līguma sankciju nepiemērošanai.

6. Prasības sadarbības videi

- 6.1. Pasūtītāja un Izpildītāja sadarbības videi jānodrošina šādas kopdarbības:
 - 6.1.1. plānot un uzturēt darbu izpildes grafikus, rezervēt resursus un veidot darba vienumus un to hierarhijas;
 - 6.1.2. izsekot darbu izpildes vienumus: prasības, lietotājistāstus, darba uzdevumus, tehniskos risinājumus, testpiemērus, kā arī šo darba vienumu savstarpējās saites un katra darba vienuma pilnu izmaiņu vēsturi;
 - 6.1.3. nodrošināt interviju pierakstu, demonstrāciju materiālu un citu darba dokumentu glabāšanu ar versiju kontroli un visu citu nepieciešamo projekta informācijas glabāšanu un pārvaldību.
- 6.2. Pasūtītājs un Izpildītājs informācijas apmaiņai izmanto elektronisku vidi problēmu, kļūdu, papildinājumu vai jebkādu citu pakalpojumu pieteikumu (turpmāk – Pieteikums) reģistrēšanai un izpildes procesa izsekošanai (turpmāk – pieteikumu reģistrs). Pieteikumu reģistra darbību nodrošina Izpildītājs.
- 6.3. Pieteikumu reģistrā par katru pieteikumu nodrošina šādas informācijas uzturēšanu:
 - 6.3.1. pieteikuma numurs, kas viennozīmīgi identificē pieteikumu;
 - 6.3.2. pieteikuma reģistrācijas datums un laiks;
 - 6.3.3. pieteikuma klasifikāciju;
 - 6.3.4. pieteikuma apraksts, t.sk. pievienotie ekrānšāviņi;
 - 6.3.5. pieteikuma veids (izstrādes ietvaros, garantijas apkalpošanas ietvaros, uzturēšanas ietvaros);
 - 6.3.6. pieteikuma izpildes datums (atbilstoši pieteikuma kategorijai);
 - 6.3.7. pieteikuma nodošanas testēšanai datums;
 - 6.3.8. testēšanas pabeigšanas datums;
 - 6.3.9. pieteikuma izpildes datums;
 - 6.3.10. pieteikuma statuss;
 - 6.3.11. pieteikuma statusa maiņas datums;
 - 6.3.12. atbildīgais Pasūtītāja pārstāvis;
 - 6.3.13. atbildīgais Izpildītāja pārstāvis;
 - 6.3.14. pievienotie komentāri;
 - 6.3.15. pilna vēsture par pieteikuma statusu izmaiņām, iekļaujot statusu maiņas datumu, laiku un personu, kas statusu mainījusi.
- 6.4. Pieteikumam ir iespējami šādi statusi:
 - 6.4.1. Jauns – Pasūtītājs reģistrējis pieteikumu reģistrā;

- 6.4.2. Izvērtēšanā – Izpildītājs uzsācis darbu un veic pieteikuma izvērtēšanu;
- 6.4.3. Saskaņošanā – Pasūtītājs saskaņo pieteikumu vai atsevišķus tā jautājumus;
- 6.4.4. Izpildē – Izpildītājs izpilda pieteikumu;
- 6.4.5. Piegādāts – Izpildītājs piegādājis pieteikumu Pasūtītājam;
- 6.4.6. Testēšanā – Pasūtītājs testē pieteikumu;
- 6.4.7. Atlikts – Pasūtītāja atlikts pieteikums, kā izpilde ir apturēta līdz turpmākam Pasūtītāja lēmumam;
- 6.4.8. Slēgts – Pasūtītājs slēdzis pieteikumu.
- 6.5. Pieteikumiem ir iespējamas šādas kategorijas:
 - 6.5.1. Avārija – visas vai atsevišķas funkcionalitātes darbības atteikums, tādējādi liedzot Pasūtītājam veikt biznesa procesus pilnā apmērā;
 - 6.5.2. Kļūda, kuru nevar apiet – kādas atsevišķas funkcionalitātes nekorekta darbība, tādējādi liedzot Pasūtītājam tās izmantošanu pilnā apmērā;
 - 6.5.3. Kļūda, kuru var apiet – kādas atsevišķas funkcionalitātes nekorekta darbība, kas apgrūtina Pasūtītājam sistēmas izmantošanu pilnā apmērā;
 - 6.5.4. Neprecizitāte – sistēmas lietotāja saskarnes kļūda, dokumentācijas kļūda, sīks apgrūtinājums sistēmas izmantošanā;
 - 6.5.5. Konsultācija – Pasūtītāja pieprasījums sniegt konsultāciju kādas funkcionalitātes lietošanā, izmaiņu pieprasījuma sagatavošanā u.c.;
 - 6.5.6. Izmaiņu pieprasījums – izmaiņas konfigurācijā, izstrādātajos pielāgojumos vai jaunas funkcionalitātes izstrāde.
- 6.6. Pieteikumiem ir noteikti šādi **reakcijas laiki** (laiks, kurā Izpildītājs uzsāk darbus Pieteikuma izpildei) atkarībā no pieteikuma klasifikācijas:

Pieteikumu klasifikācija	Apraksts	Reakcijas laiks	Novēršanas laiks
1. kategorijas kļūda – avārija	Problēma, kas apstādina Platformu, vai tās kritiskas funkcionalitātes darbība un kuras seku rezultātā Platformas lietošana nav iespējama līdz problēmas cēloņu novēršanai.	3 (trīs) stundu laikā darba dienās, ja kļūda ir pieteikta laikā no plkst. 8:00 -15:00, ja kļūda ir pieteikta pēc plkst. 15:00, tad līdz sekojošās darba dienas plkst. 11:00	8 (astoņu) stundu laikā*, sākot no brīža, kad tika veikta saskaņošana
2. kategorijas kļūda – kļūda, kuru nevar apiet	Problēma lietojumprogrammatūrā, kas negatīvi ietekmē Platformas būtisku funkciju izpildi un nav zināms arī problēmas pagaidu risinājums, traucē izpildīt svarīgu funkciju un nav zināms cits izpildes variants.	3 (trīs) stundu laikā darba dienās, ja kļūda ir pieteikta laikā no plkst. 8:00 -15:00, ja kļūda ir pieteikta pēc plkst. 15:00, tad līdz sekojošās darba dienas plkst. 11:00	2 (divu) darba dienu laikā*, sākot no dienas, kad veikta saskaņošana.
3. kategorijas kļūda – kļūda, kuru var apiet	Apzīmē problēmu lietojumprogrammatūrā, kas negatīvi ietekmē Platformas funkciju izpildi, taču ir zināms problēmas pagaidu risinājums. 3. kategorijas kļūdu pieteikumiem tiek norādīts kļūdas apiešanas veids.	3 (trīs) stundu laikā darba dienās, ja kļūda ir pieteikta laikā no plkst. 8:00 -15:00, ja kļūda ir pieteikta pēc plkst. 15:00, tad līdz sekojošās darba dienas plkst. 11:00	5 (piecu) darba dienu laikā*, sākot no dienas, kad veikta saskaņošana.
4. kategorijas kļūda - neprecizitāte	Problēma lietojumprogrammatūrā, kas rada neērtības darbā ar Platformu, taču negatīvi neietekmē Platformas	1 (vienas) dienas laikā	10 (desmit) darba dienu laikā*, sākot no dienas, kad

Pieteikumu klasifikācija	Apraksts	Reakcijas laiks	Novēršanas laiks
	funkciju izpildi (piemēram, neprecīzi paziņojumi, pareizrakstības kļūdas u.c.).		veikta saskaņošana.
5. kategorija - izmaiņu pieprasījums	Pieprasījums veikt izmaiņas, vai papildināt funkcionalitāti, dokumentāciju, vai veikt citus papildus darbus, kas ir ārpus līguma apjoma vai atšķiras no iepriekš saskaņotajām prasībām.	-	-
6. kategorija - konsultācija	Problēma neizraisa iespēju zudumus. Programmatūrā nav kļūda, bet ir radusies kāda neskaidrība par risinājuma darbību vai funkcionalitāti, izmantošanu, tehnisko apkalpošanu.	-	-

**Norādītajos laikos netiek ieskaitīts periods kamēr kļūda atrodas testēšanā pie Pasūtītāja, kā arī laiks par piegādes (programmatūras) uzstādīšanu (instalāciju) produkcijas vidē par kuru vienojušās līgumā norādītās Pušu kontaktpersonas.*

- 6.7. Par katru pieteikumu Pasūtītājs obligāti sniedz šādu informāciju:
 - 6.7.1. pieteikuma klasifikācija;
 - 6.7.2. pieteikuma apraksts;
 - 6.7.3. pieteikuma veids;
 - 6.7.4. vēlamais izpildes datums.
- 6.8. Par pieteikuma iesniegšanas Izpildītājam datumu tiek uzskatīts datums, kad Pasūtītājs ir reģistrējis pieteikumu Izpildītāja pieteikumu reģistrā. Gadījumā, ja Izpildītājs 6.6. punktā minētajā reakcijas termiņā no problēmas pieteikuma brīža nav sazinājies ar Pasūtītāju, tad Pasūtītājs piemēro noklusēšanas principu un uzskata, ka problēmas pieteikums (kļūda) ir saskaņots.
- 6.9. Par pieteikuma izpildes datumu tiek uzskatīts datums, kurā pieteikums ir pilnībā izpildīts no Izpildītāja puses un Pasūtītājs veicis tā apstiprināšanu mainot pieteikuma reģistrā tā statusu uz „Slēgts”.
- 6.10. Izpildītājs veic pieteikuma apstrādi atbilstoši Pasūtītāja norādītajai klasifikācijai, ievērojot noteikto reakcijas laiku.
- 6.11. Pēc pieteikuma saņemšanas, atbilstoši tā klasifikācijai, Izpildītājs veic pieteikuma izvērtēšanu, nomainot tā statusu uz „Izvērtēšanā”. Pēc izvērtēšanas Izpildītājs saskaņo vai noraida pieteikuma klasifikāciju un atzīmi par pieteikuma izpildi garantijas vai uzturēšanas ietvaros.
- 6.12. Ja Izpildītājs nesaskaņo Pasūtītāja norādīto pieteikuma klasifikāciju, Izpildītājs par to nekavējoši (avārijas gadījumā – telefoniski) informē Pasūtītāja atbildīgo personu, uzsākot darbus atbilstoši noteiktajam reakcijas laikam.
- 6.13. Pieteikumu reģistrs nodrošina iespējas iegūt atskaites atbilstoši laika periodam un pieteikumu statusam.

4. pielikums līgumam par “SIA “Sanare – KRC Jaunķemeri” Pārdošanas procesu – klientu apkalpošanas platformas izstrāde, ieviešana un konsultācijas, kā arī uzturēšana”

IZMAIŅU PIEPRASĪJUMS (IP)

Pasūtītājs:	SIA “SANARE – KRC JAUNĶEMERI”		
IP datums:	<dd.mm.gggg.>	Vēlamais IP izpildes datums:	<datums/periods>
IP #:	<#pivotal tracker numurs>	IP kategorija¹:	<IP kategorija>

<# pivotal tracker numurs un nosaukums>

KLIENTA SĀKOTNĒJAIS PIEPRASĪJUMS:

<Aizpilda Pasūtītājs: Sākotnējais prasību apraksts>

Izmaiņu pamatojums no TMEIS sistēmas viedokļa:

<Aizpilda Pasūtītājs: Izmaiņu pamatojuma apraksts no Pasūtītāja biznesa nepieciešamības viedokļa>

Esošā risinājuma apraksts:

<Aizpilda Izpildītājs: Esošā risinājuma apraksts, ietverot tehniskās nianšes, kas jāņem vērā plānojot jaunās izmaiņas>

Ietekme uz esošo risinājumu (izmaiņas vai papildinājumi esošā risinājumā, jauna izstrāde, funkcionalitātes likvidēšana utt.):

<Aizpilda Izpildītājs: Izmaiņu ietekmes uz esošo risinājumu novērtējums un atjaunināmās dokumentācijas saraksts>

IZPILDĪTĀJA PIEDĀVĀTAIS RISINĀJUMS

Apraksts:

<Aizpilda Izpildītājs: Realizācijas piedāvājuma apraksts>

Darbietilpības novērtējums²:

Izpildītāja darbu apjoms:

<Aizpilda Izpildītājs: Darbu apjoma novērtējuma apraksts, uzskaitījums>

¹ IP kategorijas: Standarta, Steidzams.

² Darbietilpības novērtējums ietver pilnu nepieciešamo aktivitāšu apjomu – analīze, komunikācija, izstrāde, testēšana, piegāde, dokumentācijas atjaunošana, projekta pārvaldības aktivitātes.

SASKAŅOJUMS

Apstiprināšanas datums:

Paraksti:

Pasūtītājs

SIA “Sanare – KRC Jaunķemeri”

Valdes priekšsēdētāja

Izpildītājs

Nosaukums

Amats

_____ Elīna Malkiela

_____ (Vārds Uzvārds)

*5. pielikums līgumam par “SIA “Sanare – KRC
Jaunķemeri” Pārdošanas procesu - klientu apkalpošanas
platformas izstrāde, ieviešana un konsultācijas, kā arī uzturēšana”*

DARBA UZSKAITES PROTOKOLA PARAUGS

Aizpildīts zemāk dotais darbu uzskaites protokols kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un ir Līdzēju savstarpējo norēķinu pamatojuma dokuments.

Izpildītāja projekta vadītājs sastāda darbu uzskaites protokolu 2 (divos) eksemplāros pa 1 (vienam) katram no Līdzējiem un ar vienādu juridisko spēku.

Darbu uzskaites protokola paraugs:

DARBU UZSKAITES PROTOKOLS (DUP)			
Pasūtītājs: SIA “SANARE – KRC JAUNĶEMERI”			
Izpildītājs:			
Periods: ____ . gada ____			
DUP Nr. ____			
Datums	Numurs pieteikumu reģistrā	Īss pakalpojuma apraksts	Pakalpojuma ilgums (stundās)
Kopā:			
PIEZĪMES (CITI NOTEIKUMI):			
Izpildītājs: Paraksts: Datums:		Pasūtītājs: Paraksts: Datums:	

*6. pielikums līgumam par “SIA “Sanare – KRC Jaunķemeri”
Pārdošanas procesu - klientu apkalpošanas platformas izstrāde, ieviešana
un konsultācijas, kā arī uzturēšana”*

DARBU IZPILDES KALENDĀRAIS PLĀNS